

Принято:
решением
педагогического совета
№ _____ «20» 12 2014 г.



утверждаю:

Директор ГБОУ ДОД
«Автуринская ДЮСШ»

Шалинского муниципального района

Мусаев И.С.

«20» 12 2014 г.

Положение об оплате труда работников ГБОУ ДОД «Автуринская ДЮСШ Шалинского муниципального района»

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ГБОУ ДОД «Автуринская ДЮСШ Шалинского Муниципального района» (далее - Положение) применяется при исчислении заработной платы работников ГБОУ ДОД «Автуринская ДЮСШ Шалинского Муниципального района» (далее - организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- с методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки Российской Федерации от 12. 05. 2014г;

- Постановлением Правительства Чеченской Республики об утверждении Положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций Чеченской Республики от 07.10.2014г.

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 818;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 822;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

1.3. Размер, порядок и условия оплаты труда работников организаций устанавливаются Директором (далее - работодатель) в трудовом договоре. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты, выплаты стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Штатное расписание разрабатывается Автуринской ДЮСШ (далее организация) в соответствии со структурой, согласованной с Министерством Чеченской Республики по физической культуре и спорту, в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

1.5. Должности работников, включаемые в штатное расписание ДЮСШ, должны соответствовать уставным целям организации, Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н, и Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих.

1.6. Средняя заработная плата педагогического работника (тренера-преподавателя) ДЮСШ с учетом выплат по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, повышающим коэффициентам, выплат компенсационного и стимулирующего характера, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), должна составлять не менее 100 процентов от средней заработной платы в Чеченской Республике.

1.7. Оплата труда работников организации устанавливается с учетом: Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих; государственных гарантий по оплате труда;

1.8. В размеры должностных окладов, ставок заработной платы педагогических работников организации включена ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями не ниже размера, установленного по состоянию на 31 декабря 2012 года.

II. Порядок и условия определения оплаты труда работников Автуринской ДЮСШ.

2.1. Оплата труда работника организации включает в себя: базовый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, устанавливаемые по профессиональным квалификационным группам; повышающий коэффициент к базовому окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

выплаты компенсационного характера;
выплаты стимулирующего характера.

2.2. Организация в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда вправе самостоятельно определять размеры базовых окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры компенсационных, стимулирующих и выплат учетом уровня профессиональной подготовки работников, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, предусмотренных в локальном нормативном акте организации.

2.3. Минимальные размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников организации, занимающих должности тренеров-преподавателей (далее - педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к четырем квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» приложением № 1 к настоящему Положению.

2.4.. Педагогическим работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов, ставок заработной платы:
повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
повышающий коэффициент за почетное звание;
персональный повышающий коэффициент.

2.5. Повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов, ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливаются педагогическим работникам, прошедшим аттестацию, в следующих размерах:
работникам, имеющим высшую квалификационную категорию - 0,3;
работникам, имеющим I квалификационную категорию - 0,2;
работникам, имеющим II квалификационную категорию - 0,1.
Надбавка за II квалификационную категорию устанавливается до истечения срока ее действия педагогическим работникам, которым она была присвоена до вступления в силу приказа Министерства образования Российской Федерации от 7 апреля 2010 года № 276.

2.6. Педагогическим работникам, имеющим почетные звания, устанавливаются повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов, ставок заработной платы в следующих размерах:
имеющим почетное звание «Заслуженный» - 0,2.
При работе на условиях неполного рабочего времени выплата за почетное звание работнику пропорционально уменьшается. При наличии у работника двух оснований повышение должностных окладов, ставок

заработной платы производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

2.7. Положением организации для педагогических работников предусматривается применение персональных повышающих коэффициентов к минимальным размерам должностных окладов, ставок заработной платы. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке заработной платы и его персонально в отношении конкретного работника с учетом мнения представительного органа работников организации. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0.

2.8. Педагогическим работникам производится почасовая оплата труда: за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам тренеров-преподавателей и других работников, не превышающего двух месяцев; за часы педагогической работы, отработанные учителями, преподавателями, воспитателями при работе с обучающимися по очно-заочной и заочной форме обучения, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема,.

2.9. Оплата труда за замещение отсутствующего тренера-преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начально(месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

III. Порядок определения оплаты труда руководителей структурных подразделений

3.1. Положение организации предусматривает установление руководителям структурных подразделений следующих повышающих коэффициентов к минимальным размерам должностных окладов: повышающий коэффициент за почетное звание; персональный повышающий коэффициент.

3.2. Руководителям структурных подразделений, имеющим почетные звания, устанавливаются повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов в следующих размерах: имеющим почетное звание «Заслуженный» - 0,2.

3.3. Размеры минимальных должностных окладов заместителей руководителя устанавливаются работодателем на 10-30 процентов ниже минимального оклада(должностного оклада) руководителя.

3.4. Для руководителей структурных подразделений организации локальным нормативным актом организации предусматривается применение персональных повышающих коэффициентов к минимальным размерам

должностных окладов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размера принимается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника с учетом мнения представительного органа работников организации. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 1,5.

IV Порядок определения оплаты труда педагогических работников

4.1. Минимальные размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников ДЮСШ, занимающих должности тренеров-преподавателей (далее - педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к четырем квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» приложением № 1 к настоящему Положению.

4.2. Педагогическим работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов, ставок заработной платы:

повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

повышающий коэффициент за почетное звание;

персональный повышающий коэффициент.

4.3. Повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов, ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливаются педагогическим работникам, прошедшим аттестацию, в следующих размерах:

работникам, имеющим высшую квалификационную категорию - 0,3;

работникам, имеющим I квалификационную категорию - 0,2;

работникам, имеющим II квалификационную категорию - 0,1.

Надбавка за II квалификационную категорию устанавливается до истечения срока ее действия педагогическим работникам, которым она была присвоена до вступления в силу приказа Министерства образования Российской Федерации от 7 апреля 2010 года № 276.

4.4. Педагогическим работникам, имеющим почетные звания, устанавливаются повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов, ставок заработной платы в следующих размерах: имеющим почетное звание «Заслуженный», - 0,2.

При работе на условиях неполного рабочего времени выплата за почетное звание работнику пропорционально уменьшается. При наличии у работника двух оснований повышение должностных окладов, ставок заработной платы производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Настоящим положением для педагогических работников предусматривается применение персональных повышающих коэффициентов к минимальным размерам должностных окладов, ставок заработной платы. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке заработной платы и его размерах конкретному работнику принимается директором школы персонально в отношении конкретного работника с учетом мнения педагогического совета работников организации. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0.

4.6. С учетом условий и результатов труда педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.7. Тренерам-преподавателям производится почасовая оплата труда: за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам тренеров-преподавателей, и других работников, не превышающего двух месяцев;

4.8. Оплата труда за замещение отсутствующего тренера-преподавателя если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической тренерской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

4.9. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

V. Порядок определения оплаты труда учебно-вспомогательного персонала

5.1. Работникам организации из числа учебно-вспомогательного персонала устанавливаются персональные повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов. Применение персональных повышающих коэффициентов к минимальным размерам должностных окладов для учебно-вспомогательного персонала предусматривается в локальном нормативном акте организации. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 1,2. Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается руководителем организации с учетом мнения представительного органа работников организации.

5.2. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

VI. Порядок определения оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

6.1. Локальным нормативным актом организации может быть предусмотрено установление следующих повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов рабочих:
повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
персональный повышающий коэффициент.

6.2. Повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается к минимальным размерам окладов по квалификационным разрядам рабочих по профессиям не ниже 6 разряда ЕТКС работ на срок выполнения указанных работ, но не более 1 года.

Решение о применении указанного повышающего коэффициента принимает руководитель организации с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ - до 1,5.

Профессии рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, утверждаются локальным нормативным актом организации.

6.3. Локальным нормативным актом организации предусматривается применение персональных повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов рабочих по соответствующим профессиям. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 1,5.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размере принимает руководитель организации в отношении конкретного работника с учетом мнения представительного органа работников организации.

III

VII. Условия оплаты труда руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера

7.1. Заработная плата руководителя организации, и его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад руководителя организации, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемой им организации, и составляет до 2 размеров указанной средней заработной платы.

7.3. Средняя заработная плата руководителя организации не может превышать среднюю заработную плату работников основного персонала за отчетный год более чем в 3 раза.

Условия оплаты труда руководителя организации устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

7.4. К основному персоналу организации относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создана организация.

7.5. Расчет средней заработной платы работников основного персонала осуществляется за календарный год, предшествующий году установления оклада (должностного оклада) руководителя организации.

7.6 При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, а также выплаты стимулирующего характера работников основного персонала организации и не учитываются выплаты компенсационного характера.

7.7. С учетом условий и результатов труда заместителям руководителя организации и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

VIII. Выплаты компенсационного характера

8.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам ДЮСШ при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

8.2. Виды выплат компенсационного характера:

- выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий);
- расширение зоны обслуживания;
- работа не входящая в круг основных обязанностей работника;
- сверхурочная работа;

- работа в ночное время;
- работа в выходные и нерабочие праздничные дни.

8.3.. Указанные выплаты работникам производятся при условии, когда работники не менее 50 процентов рабочего времени заняты на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда.

8.4. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за каждый час работы в ночное время. Расчет оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели. Повышенная оплата за работу в ночное время осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

8.5. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

IX. Выплаты стимулирующего характера

9.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы:
 - за интенсивность труда;
 - за высокие результаты работы;
 - за выполнение особо важных и ответственных работ;
- 2) за качество выполняемых работ:
 - за образцовое выполнение государственного задания;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) за наличие звания,
- 5) за наличие нагрудного знака;
- 6) премиальные выплаты по итогам работы:
 - премия по итогам работы за месяц;
 - премия по итогам работы за квартал;

премия по итогам работы за год;
единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

9.2. За интенсивность и высокие результаты труда устанавливается надбавка:
молодым специалистам - лицам, поступившим на педагогическую работу в организации после окончания организаций среднего профессионального и высшего профессионального образования, первые три года профессиональной педагогической деятельности - до 30%;

9.3. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются на основании Перечня критериев и показателей качества предоставления образовательных услуг, утверждаемого образовательной организацией.

9.4. Размеры стимулирующей выплаты премии- до 1.0 должностного оклада.

9.5. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Х. Порядок исчисления размера средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу организации, для определения размера должностного оклада руководителя организации

10.1. Должностной оклад руководителя организации, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемой им организации, и составляет до 2 размеров указанной средней заработной платы.

10.2. При расчете средней заработной платы учитываются должностные оклады, ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала организации.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала организации

независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала организации осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя организации.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

Работник, работающий в учреждении на одной (более одной) ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников организации как один человек (целая единица).

XI. Заключительные положения

11.1. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных или внебюджетных) финансовых средств руководитель организации вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

приложение № 1

Размеры стимулирующих выплат за стаж работы, выслугу лет в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы

Показатель	Размеры стимулирующих выплат за стаж работы, в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
Стаж работы от 5 до 10 лет	от 3 до 5
Стаж работы от 10 до 20 лет	от 5 до 10
Стаж работы от 20 до 25 лет	от 10 до 20
Стаж работы свыше 25 лет	от 20 до 25

приложение № 2

Размеры расчетных нормативов за подготовку одного спортсмена для работы с группой

Этап спортивной подготовки	Период	Максимальное количество занимающихся в одной группе, человек	Максимальный объем тренировочных занятий в группе (подгруппе), часов в неделю	Расчетный норматив за подготовку одного спортсмена	Минимально допустимый объем нагрузки из расчета ставки (равный коэффициенту при по часовой методе расчета) - расчетные нормативы для работы с группой	Минимальное количество Спортсменов при (подушном) методе уравнивающей оплаты труда с почасовым методом расчета (для сравнения) человек
ВСМ	Весь период	8	32	39	1,78	5
ССМ	Весь период	10	24	24	1,33	6
Т(СС)	Углубленной специализации (Т-2)	12	18	15	1,00	7
	Начальной специализации (Т-1)	14	12	9	0,67	7
ИП	Свыше года (ИП) -1)	20	8	6	0,44	7
	До одного года (ИП-1)	25	6	3	0,33	11
СО	Весь период	30	6	2,2	0,33	15

приложение № 3

Размеры должностных окладов, ставок заработной платы

Структурные подразделения	№п/п	Наименование должностей	Разряд по ЕТС	Минимальный размер должностного оклада, ставки заработной платы (рублей)	МРОТ
Административный персонал	1	Директор	14	11824	
	2	Зам.директора	13	10914	
	3	Зам.директора	12	10005	
	4	Главный бухгалтер	14	11824	
	5	Начальник отдела	13	10914	
Педагогический персонал	5	Старший инструктор-методист	14	11824	
			13	10914	
	6	Инструктор-методист	12	10005	
	7	Тренер-преподаватель	14	11824	
13			10914		
12 и ниже			10005 9095		
Учебно-вспомогательный персонал	1	Секретарь руководителя	5	4705	1260
	2	Заведующий хозяйством	6	6510	
	3	Кассир	3	4325	1640
	4	Программист	11	5584	381
	5	Специалист по кадрам	9	5584	381
	6	Врач	13	10914	
Обслуживающий персонал	9	Уборщик служебных помещений	7	4320	1645
	10	Рабочий по обслуживанию и ремонту здания	7	4320	1645
	11	Водитель	7	4760	1205
	12	Сторож	7	4320	1645
			7	4320	1645
	13	Гардеробщик	7	4320	1645
	14	Дворник	7	4320	1645
	15	Электрик	7	4760	1205

Приложение №4

Порядок начисления заработной платы

А	Б	В	Г	Д	Е	И	К	Л	М	Н	О
базовый оклад 9095 руб	Надбавки к Б/О в % за разряд по ЕТС и звание 12р-10% 13р-20% 14р30%	Ставка 18 часов	Стоимость одного часа в руб./4	Недельная нагрузка	Должност ной оклад	напряжен ность и интенсив ность	качество услуг	Откло нение от норм ы	Стаж рабо ты	Звание (заслуги)	пре мия
9095	910	1005		1005	1005	10-30%	10-30%	До 100% Д/О	5- 25%	10-30%	До1 00% Д/О

Исчисление заработной платы производится по формуле

$$(A+B) / B = \Gamma * Д = E,$$

А – базовый оклад

Б – разряд по ЕТС

В – ставка 18 часов

Г – стоимость одного часа в рублях

Д – недельная нагрузка

Е – должностной оклад

$$E+И=X1$$

$$E+К=X2$$

$$E+Л=X3$$

$$E+М=X4$$

$$E+Н=X5$$

$$E+X1+X2+X3+X4+X5 = \text{итого начислено}$$