

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Автуринская спортивная школа Шалинского района»**

СОГЛАСОВАНО

Собрания педагогического совета
ГБУ ДО «Автуринская СШ Шалинского
района»

Протокол № 2 от 22 01 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО «Автуринская
СШ Шалинского района»


И.С. Мусаев
Пр. № 4-П от 22.01 2024г



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения тарификации тренеров-преподавателей
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
«Автуринская СШ Шалинского района»**

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение распространяется на тренеров-преподавателей ГБУ ДО «Автуринская СШ Шалинского района»

1.2. Данное Положение регламентирует порядок и условия тарификации, критерии оценки работы тренеров-преподавателей, порядок комплектования групп на реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, перевода обучающихся по этапам спортивной подготовки.

1.3. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 апреля 2021 г. 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее по тексту ФССП): бокс, волейбол, настольный теннис, спортивная борьба, тхэквондо, футбол, шахматы.
- приказом от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- приказом Минспорта РФ от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» (с изменениями, утверждёнными приказом Минспорта Российской Федерации от 07.07.2022 № 575 «О внесении изменений в требования к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд

Российских Федераций, утверждёнными приказом Минспорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999»);

- уставом ГБУ ДО «Автуринская СШ Шалинского района»
- Положения «Об оплате труда работников ГБУ ДО «Автуринская СШ Шалинского района»
- Трудового законодательства.

1.4. Тарификация - это комплекс мероприятий, направленных на установление заработной платы в зависимости от:

- объема учебно-тренировочной нагрузки;
- уровня квалификации;
- итогов индивидуального отбора;
- уровня квалификации тренера-преподавателя (категории);
- наличия почётных званий и ведомственных наград;
- интенсивности и высоких результатов в работе;
- качества выполняемых работ.

1.5. Режим работы тренеров-преподавателей ГБУ ДО «Автуринская СШ Шалинского района»

(работа в каникулярное время, отпуск, продолжительность рабочей недели и график работы) закреплён в Правилах внутреннего трудового распорядка ГБУ ДО «Автуринская СШ Шалинского района»

Тренерам-преподавателям ГБУ ДО «Автуринская СШ Шалинского района» устанавливается 36-часовая рабочая неделя (в астрономических часах) при шестидневном графике работы в неделю в режиме гибкого рабочего времени. При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня - регулируется установленным расписанием учебно-тренировочных групп.

Рабочее время тренера-преподавателя складывается из непосредственно учебно-тренировочного процесса и другой работы, занимающей оставшуюся часть времени от тренировочного процесса. Методическую работу тренер-преподаватель распределяет по своему усмотрению в пределах (не менее) определенного при тарификации объема, и планирует её еженедельно отдельной строкой в расписании.

1.6. Тарификация осуществляется тарификационной комиссией (далее - комиссия) в соответствии со штатным расписанием и в рамках фонда оплаты труда на финансовый (календарный) год.

1.7. Комиссия организует свою работу с соблюдением прав граждан, руководствуясь действующим законодательством, нормативными документами, настоящим Положением.

1.8. Комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном Положении в течение всего тренировочного года.

2. Особенности проведения тарификации тренеров-преподавателей

2.1. Тарификация тренеров-преподавателей ГБУ ДО «Автуринская СШ Шалинского района»

осуществляется по количеству обучающихся, закрепленных за тренером-преподавателем по каждому этапу (периоду) подготовки; объема

учебно-тренировочной нагрузки (почасовой).

2.2. Расчётные нормативы за группу, подготовку одного обучающегося определяются положением об оплате труда ГБУ ДО «Автуринская СШ Шалинского района».

2.3. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки, наполняемость групп определяются Федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого вида спорта отдельно.

2.4. Состав групп по каждому этапу (периоду, году) спортивной подготовки формируется в соответствии с порядком комплектования, условиями перевода обучающихся по этапам, периодом подготовки, порядком приёма и перевода.

2.5. Тарификация дополнительных (вторых) тренеров-преподавателей осуществляется с учётом их одновременной работы с основным тренером-преподавателем (реализующих дополнительную образовательную программу спортивной подготовки с одним и тем же контингентом обучающихся). Оплата труда дополнительного тренера-преподавателя не должна превышать 50 процентов оплаты труда предусмотренной для основного тренера-преподавателя.

2.6. Размеры и условия установления для тренеров-преподавателей стимулирующих надбавок, за высокие достижения в работе, указаны в Положении об оплате труда работников ГБУ ДО «Автуринская СШ Шалинского района»

3. Сроки проведения тарификации и внесение изменений в течение года

3.1. Тарификационные списки тренеров-преподавателей составляются по состоянию на 1 января текущего года.

3.2. В период с 16 января по 16 января текущего года проводится предварительная тарификация (уточнение нагрузки), определяется предварительный контингент обучающихся, число групп, объем учебно-тренировочной нагрузки и т.д.

3.3. Основная тарификация тренеров-преподавателей ГБУ ДО «Автуринская СШ Шалинского района» проводится в период с 1 января декабря по 31 декабря текущего года.

3.4. Приём документов тренеров-преподавателей и заседание комиссии проводится по графику, составленному председателем тарификационной комиссии.

3.5. Объем нагрузки, доплаты, список групп, установленные при тарификации, могут меняться в течение года (уменьшаться или увеличиваться) в случае:

- в связи с изменением нормативных документов, утвержденных Учредителем;
- при изменении бюджетных субсидий на заработную плату;
- в связи с отчислением или зачислением обучающихся в группах;
- с ухудшением качества работы тренера-преподавателя, нарушениями трудовой дисциплины,
- подтвержденными документами в установленном порядке;
- с другими изменениями, влияющими на оплату труда.

3.6. Изменения в тарификационных списках по видам спорта в течение года оформляются приказом директора по представленным председателем аттестационной комиссии документам (списки групп, заявление и ходатайства, справки контроля, протоколы соревнований, медицинские заключения и т.д.).

3.7. Тарификационные списки групп начальной подготовки, учебно-тренировочных групп, групп совершенствования спортивного мастерства утверждаются руководителем ГБУ ДО «Автуринская СШ Шалинского района» и согласуются с Учредителем.

4. Документы тарификации

4.1. При подготовке к процедуре тарификации (как к предварительной, так и к основной) инструкторам-методистам, необходимо совместно с тренерами-преподавателями проанализировать результаты работы, как отделения в целом, так и каждого тренера-преподавателя по следующим направлениям **(приложение 1)**:

- результативность выступлений в соревнованиях;
- выполнение требований Федеральных стандартов спортивной подготовки;
- требований к комплектованию учебно-тренировочных групп;
- выполнение (подтверждение) спортивных разрядов;
- сохранность контингента обучающихся;
- уровень здоровья обучающихся в соответствии с требованиями медицинских показателей;
- процент посещаемости учебно-тренировочных занятий обучающимися.

4.2. Для прохождения процедуры тарификации инструкторы-методисты и тренеры-преподаватели должны представить в тарификационную комиссию следующие документы:

- табель роста спортсменов;
- предварительные (основные) списки групп с медицинским допуском;
- протоколы сдачи контрольно-переводных (приёмных) нормативов;
- медицинские заключения для групп начальной подготовки;
- расписание учебно-тренировочных занятий для планируемых групп;
- журнал учёта учебно-тренировочных занятий;
- необходимые личные заявления тренеров-преподавателей.

5. Порядок работы тарификационной комиссии

5.1. Тарификационная комиссия (далее комиссия) формируется из числа административных работников и специалистов ГБУ ДО «Автуринская СШ Шалинского района»

. Персональный состав комиссии назначается приказом директора ГБУ ДО «Автуринская СШ Шалинского района».

5.2. В функциональные обязанности комиссии входит:

- утверждение численного и списочного состава групп обучающихся у каждого тренера-преподавателя;
- осуществление перевода обучающихся на следующий год, этап спортивной подготовки;
- определение объёма нагрузки каждого тренера-преподавателя;
- сверка протоколов сдачи контрольно-переводных нормативов с утвержденными списками групп;
- проверка выполнения спортивных разрядов по соответствующим протоколам соревнований и приказа о присвоении спортивных разрядов;

- проверка соответствия возраста обучающихся этапам спортивной подготовки;
- контроль за результатами участия обучающихся в соревнованиях;
- внесение предложений на рассмотрение тренерским советом отделений по виду спорта;
- вопросов перехода обучающихся от одного тренера-преподавателя к другому;
- определение списка обучающихся, на которых полагаются стимулирующие выплаты;
- определение общего количества обучающихся и количества групп по видам спорта в соответствии с объёмами муниципального задания;
- регулирование отчисления и зачисления обучающихся в течение учебно-тренировочного года.

5.3. Результаты работы и решения тарификационной комиссии фиксируются в приказе по СШ № 1, списки обучающихся, утвержденные комиссией, заверяются подписями членов комиссии и председателем комиссии.

5.4. Приказы по тарификации и приложения к ним являются основанием для начисления заработной платы и дополнительных соглашений к трудовому договору тренеров-преподавателей.

5.5. Тарификационная комиссия обязана дать ответ на любые вопросы тренеров-преподавателей, касающихся их персонально, относительно утвержденной тарификации.

Приложение № 1 к Положению о порядке проведения тарификации тренеров-преподавателей Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Автуринская СШ Шалинского района»

Основные направления деятельности инструктора-методиста при подготовке к тарификации тренеров-преподавателей

Инструктор-методист:

- принимает от тренеров-преподавателей необходимые документы, проверяет их соответствие Положению о порядке проведения тарификации тренеров-преподавателей;
- сверяет протоколы сдачи контрольно-переводных нормативов со списками учебно-тренировочных групп;
- проверяет соответствие возраста спортсменов этапу подготовки;
- осуществляет сверку спортивных результатов обучающихся (по таблицу роста спортсменов, по протоколам соревнований, другим документам учёта и анализа работы) для определения их динамики, соответствия обучающихся требованиям этапов спортивной подготовки;
- осуществляет сверку спортивных разрядов (по приказам, по протоколам соревнований) для определения соответствия требованиям этапов (периодов)

спортивной подготовки;

- анализирует участие спортсменов в необходимых соревнованиях;
- убеждается в наличии положительной динамики спортивных результатов;
- формирует папки с пакетами документов поступающих по тренерам-преподавателям в соответствии с планом набора;
- подготавливает на основании принятых заявлений и справок предварительные списки групп начальной подготовки для прохождения индивидуального отбора;
- после проведения отбора и решений приемной комиссии составляет окончательные списки групп для подготовки приказов по их зачислению в ГБУ ДО «Автуринская СШ Шалинского района» переводу на следующий этап спортивной подготовки.