

ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«АВТУРИНСКАЯ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
ШАЛИНСКОГО РАЙОНА»

ПОЛОЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

с.Автуры

**о профессиональной переподготовке  
и повышении квалификации  
работников**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ ДО «Автуринская  
СШ Шалинского района»

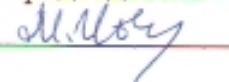
  
И.С. Мусаев  
«23» 01 2024г.

ПРИНЯТО:

Протокол Педагогического Совета  
« 22» 01 2024г. № 2

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профкома

  
М.М. Ибрагимова

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации работников ГБУ ДО «Автуринская СШ Шалинского района» (далее - Положение) является документом, регламентирующим работу по дополнительному профессиональному образованию по профилю педагогической деятельности через повышение квалификации педагогов. Положение составлено в соответствии со статьями 18, 196, 197 Трудового Кодекса РФ, других нормативных актов федерального, регионального и муниципального уровней, которые регламентируют процесс повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, Устава ГБУ ДО «Автуринская СШ Шалинского района» (далее по тексту - Учреждение), в целях реализации права педагогических и руководящих работников на повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

1.2. Положение устанавливает порядок направления педагогических работников на повышение квалификации, профессиональную переподготовку и последующую отчетность.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

- «педагогический работник» - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- «профессиональная переподготовка и повышение квалификации» - целенаправленное непрерывное совершенствование профессиональных компетенций педагогического работника и его педагогического мастерства;
- «профессиональная компетентность» - комплексная характеристика, объединяющая педагогическую, технологическую, менеджерскую подготовленность педагогического работника в теоретическом и прикладном

форматах и проявляющаяся в сугубо индивидуальной форме за счёт уникальности его личностных качеств.

## **2. Цели и задачи повышения квалификации**

2.1. Повышение квалификации - один из видов дополнительного профессионального образования. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических навыков специалистов в связи с повышением требований к уровню профессиональных знаний и необходимостью освоения современных методов решения задач, стоящих перед Учреждением в современных условиях, подготовка педагога как субъекта профессиональной деятельности.

2.2. Задачи повышения квалификации педагогических работников:

- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через систему повышения квалификации;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- развитие и совершенствование информационно - технической базы для
- обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов.

## **3. Организация повышения квалификации педагогических работников**

Система повышения квалификации педагогов Учреждения реализует следующие направления: повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка.

3.1. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочные курсы (не менее 72 часов);
- тематические проблемные семинары (от 72 - до 100 часов);
- курсы профессиональной переподготовки объемом не менее 500 часов;
- стажировка (формирование и закрепление на практике профессиональных умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки);
- специальное обучение (курсы), организуемое в рамках системы повышения квалификации работников образования Чеченской Республики и других регионов (в том числе дистанционное);
- участие в работе региональных, муниципальных методических объединений, проблемных и творческих групп, мастер-классов, проектных команд и других профессиональных объединений педагогов;
- участие в работе проблемных семинаров, научно -практических конференций, конкурсах профессионального мастерства
- самообразование.

3.2. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на

практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

3.3. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки педагоги получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

3.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогов Учреждения может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным образовательным программам, дистанционно.

3.5. Основанием для направления педагогических кадров на повышение квалификации и профессиональную переподготовку являются:

- план повышения квалификации педагогических работников;
- вызов на учебную сессию обучающей организацией;
- заявление педагога.
- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендации аттестационной комиссии;
- инициатива педагогического работника;
- ходатайство руководителя Учреждения,

3.6. Периодичность прохождения педагогами повышения квалификации устанавливается администрацией Учреждения, но не реже одного раза в 4 года в течение всей трудовой деятельности педагога.

3.7.

#### **4. Требования к программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров**

4.1. Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации должны обеспечить получение педагогическими кадрами необходимых знаний, навыков и умений с учетом специализации профессиональной деятельности.

4.2. Программы профессиональной подготовки должны соответствовать утвержденным государственным образовательным стандартам профессионального образования.

4.3. Программы могут быть ориентированы с учетом специфики образовательного учреждения.

4.4. Программы должны включать в себя современные технологии обучения, деловые игры, тренинги, разбор практических ситуаций, занятия с использованием компьютеров и иных аппаратных средств обучения, обмен опытом и др.

4.5. Каждая программа должна содержать перечень учебно-методических материалов, используемых при ее реализации.

## **5. Формы повышения квалификации педагогических работников**

5.1. Система повышения квалификации педагогических работников организуется в следующих формах:

- коллективные (деятельность и тематические педсоветы, семинары- практикумы, методические недели и месячники, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах);
- индивидуальные (наставничество, методическая консультация, самообразование и др.).

## **6. Отчётность о повышении квалификации**

6.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения системы повышения квалификации работников образования, предоставляют документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 108 часов;
- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов;
- диплом государственного образца, удостоверяющий право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере для лиц, прошедших курсы профессиональной переподготовки объемом не менее 500 часов.

Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки

педагогов предоставляются в Учреждение не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

6.2. Результаты работы во временных творческих группах, педагогических советах, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

## **7. Права и обязанности работодателя.**

7.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд Учреждения;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации;
- устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по согласованию с профсоюзным комитетом.

7.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы

сохранять за ним место работы (должность) и денежное содержание;

- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить выполнение учебного плана;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 4 года;
- разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 4 года и довести до сведения работников на педагогическом совете приказом по Учреждению;
- предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника для повышения квалификации по личному желанию только в каникулярное время, но не чаще 1 раза в 2 года.

## **8. Права и обязанности педагогических работников.**

8.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 4 года; с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на оплату командировочных расходов при повышении квалификации по направлению администрации Учреждения в другой местности;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией Учреждения;
- на отпуск без сохранения заработной платы в каникулярное время, предназначенное для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

8.2. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

## **9. Заключение.**

Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляет администрация, профсоюз Учреждения в соответствии со статьей 370 ТК РФ.