

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Автуринская спортивная школа Шалинского района»**

СОГЛАСОВАНО

Собрания педагогического совета
ГБУ ДО «Автуринская СШ Шалинского
района»

Протокол № 2 от 22 01 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО «Автуринская СШ
Шалинского района»


И.С. Мусаев
Пр. № 4-11 от 23.01 2024 г



ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутреннем контроле за соблюдением требований федеральных
стандартов спортивной подготовки при реализации дополнительных
образовательных программ спортивной подготовки**

Государственное бю

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Общие положения	4
5	Инспектирование: понятие, цели, задачи	4
6	Внутренний контроль: понятие, цели, задачи	5
7	Организационные виды, формы и методы контроля	6
8	Основные правила инспектирования и внутреннего контроля	8
	Примерный перечень вопросов, подлежащих инспектированию	
9	Результаты инспектирования	8
	Ответственность	9

1. Область применения

1.1. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля качества процесса реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в ГБУ ДО «Автуринская СШ Шалинского района» (далее - Учреждение).

1.2. Требования положения распространяются на все структурные подразделения учреждения.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- **Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**
- **Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;**
- **Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;**
- **Приказом Министерства спорта РФ от 30.10.2015 №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»**
- **Примерными дополнительными образовательными программами по видам спорта;**
- другими законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а также Уставом учреждения.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

Учреждение - ГБУ ДО «Автуринская СШ Шалинского района»

Тренерский Совет – коллегиальный орган управления спортивной школы, действующий на общественных началах для рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса.

ДРК - диагностика, регулирование и коррекция(микроисследование).

4. Общие положения

4.1. Внешний контроль за соблюдением Учреждением федеральных стандартов спортивной подготовки осуществляется Министерством по физической культуре, спорта и молодежной политике Чеченской Республике и Министерством образования и науки Чеченской Республике.

4.2. Общественный контроль за соблюдением федеральных стандартов спортивной подготовки, осуществляется общероссийскими спортивными федерациями и аккредитованными региональными спортивными федерациями по соответствующим видам спорта и их представителями.

4.3. Внутренний контроль за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется администрацией ГБУ ДО «Автуринская СШ Шалинского района»

4.4. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля качества процесса реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в целом и по всем разделам работы в Учреждении, включает в себя проверку, анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания, а также эффективности процесса спортивной подготовки, осуществляется должностными лицами учреждения, ответственными за внутренний контроль, до начала, в процессе и после завершения учебно-тренировочных занятий.

4.5. Должностные лица учреждения, ответственные за внутренний контроль, ведут его, в том числе по следующим показателям:

4.5.1. Оценка количественного и качественного состава обучающихся;

4.5.2. Посещаемость обучающимися учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором учреждения;

4.5.3. Соблюдение закрепления тренеров-преподавателей за группами обучающихся и установленной им тренировочной нагрузки;

4.5.4. Выполнение обучающимися требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;

4.5.5. Содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;

4.5.6. Соблюдение техники безопасности и мер по охране труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;

4.5.7. Наличие и качество медицинского обеспечения;

4.5.8. Содержание и результаты спортивной подготовки;

4.5.9. Антидопинговые мероприятия.

5. Инспектирование: понятие, цели и задачи

5.1. Под инспектированием понимается проведение директором Учреждения проверок, наблюдений, обследований, контрольных мероприятий по освоению теоретических и практических разделов дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, изучение последствий принятых управленческих решений в Учреждении.

5.2. Объектом инспектирования является деятельность основных работников – тренеров-преподавателей, а предметом - соответствие результатов деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы по Учреждению, решения Тренерского совета.

5.3. Инспектирование в Учреждении проводится в целях:

5.3.1. Соблюдения законодательства Российской Федерации;

5.3.2. Реализации принципов государственной политики в сфере физической культуры и спорта;

5.3.3. Исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

5.3.4. Защиты прав и свобод участников процесса спортивной подготовки;

5.3.5. Соблюдения требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

5.3.6. Совершенствования механизма управления качеством спортивной подготовки;

5.3.7. Повышения эффективности результатов спортивной подготовки;

5.3.8. Развития принципов автономности Учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат;

5.3.9. Проведения анализа и прогнозирования тенденций развития процесса спортивной подготовки.

5.4. Основными задачами инспектирования являются:

5.4.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования и в области физической культуры и спорта;

5.4.2. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;

5.4.3. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

5.4.4. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности основных работников;

5.4.5. Инструктирование должностных лиц по вопросам применения норм и правил действующих в области образования и в области физической культуры и спорта;

5.4.6. Изучение результатов учебно-тренировочной и соревновательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации учебно-тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение

передового опыта ведущих специалистов в области физической культуры и спорта;

5.4.7. Анализ соблюдения исполнительской дисциплины;

5.4.8. Анализ соблюдения правил внутреннего трудового распорядка

5.4.9. Анализ соблюдения правил и норм техники безопасности

5.4.10. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений в учреждении.

6. Внутренний контроль: понятие, цели и задачи

6.1. Внутренний контроль в Учреждении, осуществляющем реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, - главный источник информации о ходе реализации требований федеральных стандартов спортивной подготовки и примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства обучающихся, реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

6.2. Внутренний контроль, включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности учебно-тренировочного процесса, контроль за посещаемостью учебно-тренировочных занятий и спортивных мероприятий и осуществляется, как до начала учебно-тренировочных занятий, в процессе их проведения, так и после завершения учебно-тренировочных занятий.

6.3. Задачи внутреннего контроля:

6.3.1. Проверка стабильности состава обучающихся, регулярность посещения ими учебно-тренировочных занятий.

6.3.2. Установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки обучающихся, планам подготовки, дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта;

6.3.3. Содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства обучающихся;

6.3.4. Своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию обучающихся, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления учебно-тренировочного процесса;

6.3.5. Оценка уровня методической подготовленности тренерско-преподавательского состава организации;

6.3.6. Оценка уровня спортивной подготовленности обучающихся и их физического развития;

6.3.7. Выявление, обобщение и распространение передового опыта организации в сфере обеспечения реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

6.4. Процедуре инспектирования и внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

6.5. Проверка и оценка деятельности каждого тренера-преподавателя организуется в течение календарного года и состоит из ряда взаимосвязанных этапов:

- 6.5.1. Постановка цели;
- 6.5.2. Выбор объекта контроля;
- 6.5.3. Планирование контроля;
- 6.5.4. Определение субъекта (кто проверяет);
- 6.5.5. Сбор и обработка информации;
- 6.5.6. Подведение итогов контроля, выработка рекомендаций и предложений;
- 6.5.7. Проверка исполнения рекомендаций.

7. Организационные виды, формы и методы контроля

7.1. Виды контроля

7.1.1. Предварительный контроль имеет опережающий, прогностический характер. Его цель - предотвратить возможные ошибки, способствовать предупреждению возможных сбоев еще до начала процессов, улучшению деятельности сотрудников. А также оказание помощи - отбор наиболее рациональных методов и приемов работы, и в целом повысить уровень управления. Этот вид контроля применяется в основном к начинающим или вновь поступившим сотрудникам. Содержанием предварительного контроля может быть проверка готовности тренера-преподавателя к проведению учебно-тренировочных занятий, других режимных моментов, знание и внедрение передового опыта и т.д.

7.1.1 Текущий контроль проводится на этапе осуществления процесса спортивной подготовки. Его цель - выявление возможных отклонений промежуточных результатов от запланированных, соответствие достигнутых результатов с установленными стандартами и нормами.

Содержание текущего контроля: сравнение уровня развития обучающихся в усвоении программы с нормативными критериями; изменение результатов - достижений обучающихся; выявление проблем, влияющих на усвоение программы; эффективное информирование тренеров-преподавателей о результатах контроля, выработка управленческого решения, рекомендации, регулирование учебно-тренировочного процесса в изменении темпов и сроков прохождения программы, коррекция средств, форм и методов организации обучающихся.

Виды текущего контроля: тематический, оперативный, фронтальный, сравнительный.

7.1.2 Тематический контроль проводится с целью выявления уровня и системы работы Учреждения по задачам, намеченным в годовом плане. Это может быть работа со обучающимися по одному из разделов программы, выполнение

требований нормативно-правовых документов, эффективность использования тренерами-преподавателями рекомендаций, консультаций, семинаров, исполнение сметы расходов и т.д.

При подготовке к изучению состояния работы по конкретному вопросу составляется план проверки, где отражаются следующие параметры: цель, задачи, сроки, возрастные группы, ответственные, содержание и методы контроля. С планом тренерско-преподавательский коллектив знакомится заранее. Выделяются вопросы, которые выносятся на самооценку, подготавливаются схемы, диагностические карты, определяется участие специалистов и родителей, для чего разрабатываются анкеты.

В ходе тематического контроля устанавливается, насколько уровень знаний обучающихся по данному разделу соответствует федеральному стандарту и конкретной дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, реализуемой в Учреждении, какие умения и навыки у них сформированы в данном виде деятельности, владеют ли тренеры-преподаватели методикой организации деятельности обучающихся по данному разделу, соответствует ли требованиям предметно-развивающая среда в группе.

По результатам тематического контроля составляется справка, эти результаты обсуждаются на Тренерском совете, а некоторые вопросы выносятся на производственное совещание.

7.1.3 Оперативный контроль направлен на выявление состояния работы коллектива и отдельных сотрудников на определенном этапе, в какой-то момент, а также на решение срочных вопросов. С его помощью можно устранить незначительные сбои в работе, оказать конкретную действенную помощь, сделав определенный анализ ситуации.

7.1.4 День диагностики, регулирования и коррекции (ДРК) - это микроисследование, в котором принимает участие весь тренерско-преподавательский коллектив. Он предполагает планирование 5-7 вопросов для более детального эпизодического анализа (отдельных занятий, режимных моментов) и ознакомление с ними коллектива.

7.1.5 Фронтальный контроль предусматривает всестороннюю глубокую проверку деятельности, как отдельного тренера-преподавателя, так и Учреждения в целом.

7.1.6 Сравнительный контроль проводится с целью сопоставления результатов работы тренеров-преподавателей в параллельных группах при проверке уровня проведения учебно-тренировочных занятий, режимных моментов, игр, качества знаний, умений и навыков обучающихся. Сравнительный контроль дает возможность при совместном анализе найти наиболее эффективные приемы работы и распространить передовой опыт, улучшить состояние учебно-тренировочного процесса и способствует повышению опыта тренеров-преподавателей Учреждения.

7.1.7 Самоконтроль - предполагает самооценку, самоанализ, самокоррекцию. Эта форма контроля позволяет развивать у сотрудников Учреждения

умение объективно оценивать свою деятельность и намечать пути исправления недочетов.

7.2 Методы контроля над деятельностью тренера-преподавателя: анкетирование, тестирование, социальный опрос, мониторинг, наблюдение, изучение документации, анализ самоанализа тренировок, беседа о деятельности обучающегося, результаты спортивной подготовки.

7.3 Методы контроля над результатами спортивной подготовки: - наблюдение, устный опрос, посещение учебно-тренировочных занятий, контрольно-переводные испытания, комбинированная проверка, беседа, анкетирование, тестирование, проверка документации.

7.4 Инспектирование может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

7.5 Инспектирование в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов тренерско-преподавательского коллектива перед началом спортивного сезона.

7.6 Инспектирование в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса.

7.7 Инспектирование в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам учебно-тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результаты тренировочной деятельности, состояние здоровья обучающихся, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика тренерского мастерства и т.д.).

7.8 Инспектирование в виде административной работы осуществляется директором Учреждения с целью проверки успешности учебно-тренировочного процесса в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

7.9 По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится для работников Учреждения в виде тематических проверок - одно направление деятельности или комплексных проверок - два и более направлений деятельности.

8 Основные правила инспектирования и внутреннего контроля

8.1 Внутренний инспекционный контроль осуществляет директор Учреждения или по его поручению другие специалисты при получении полномочий от директора Учреждения.

8.2 В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.

8.3 Директор Учреждения вправе обратиться в Министерство по физической культуре и спорту Челябинской области или Министерство образования Челябинской области, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении инспекционных проверок. Помощь может быть представлена, в том числе, в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультировании.

8.4 Привлеченные специалисты, осуществляющие инспектирование, должны обладать необходимой квалификацией.

8.5 Руководитель издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план-задание.

8.6 План-задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности Учреждения или должностного лица.

8.7 Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах учебно-тренировочной и соревновательной деятельности. Нормирование и тематика проверок находится в исключительной компетенции директора Учреждения.

8.8 Основаниями для проведения инспекционных проверок являются:

8.8.1 Заявление соискателя (работника) на аттестацию;

8.8.2 План-график проведения инспекционных проверок - плановое инспектирование;

8.8.3 Задание руководства Министерства по физической культуре и спорту Челябинской области или Министерства образования Челябинской области - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);

8.8.4 Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области физической культуры и спорта - оперативное инспектирование.

8.9 Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней, с посещением инспектирующим не более 5 тренировочных занятий и других мероприятий.

8.10 Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.

8.11 Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам инспектирования.

8.12 При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства Российской Федерации в области образования или в области физической культуры и спорта о них сообщается директору Учреждения.

8.13 Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в экстренных случаях.

9 Примерный перечень вопросов, подлежащих инспектированию

9.1 Директор Учреждения и (или) по его поручению другие специалисты или эксперты вправе осуществлять инспекционный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

9.1.1 Осуществления государственной политики в области физической культуры и спорта;

9.1.2 Использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;

9.1.3 Использования методического обеспечения в учебно-тренировочном процессе;

9.1.4 Реализации утвержденных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

9.1.5 Соблюдения утвержденных календарных графиков спортивной подготовки;

9.1.6 Соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;

9.1.7 Соблюдения порядка проведения индивидуального отбора, промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля выполнения стандартов спортивной подготовки;

9.1.8 Работы медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья спортсменов и работников Учреждения;

9.1.9 Другим вопросам в рамках компетенции директора Учреждения.

10 Результаты инспектирования

10.1 Результаты инспектирования оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах инспектирования, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы (далее - итоговый материал). Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

10.2 Информация о результатах проведенного инспектирования доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

10.3 Должностные лица после ознакомления с результатами инспектирования должны поставить подпись под итоговым материалом инспектирования, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах инспектирования.

10.4 При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами инспектирования в целом и по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись

инспектируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или директор Учреждения.

10.5 По итогам инспектирования в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

10.5.1 Проводятся заседания Тренерского совета, производственные совещания, рабочие совещания с тренерско-преподавательским составом;

10.5.2 Сделанные замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации, согласно номенклатуре Учреждения;

10.6 Результаты инспектирования могут учитываться при проведении аттестации тренерско-преподавательских кадров.

10.7 Директор Учреждения по результатам инспекционной проверки принимает следующие решения:

10.7.1 Об обсуждении итоговых материалов инспектирования коллегиальным органом;

10.7.2 О проведении повторного инспектирования с привлечением определенных специалистов (экспертов);

10.7.3 О привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

10.7.4 О поощрении работников;

10.7.5 Иные решения в пределах своей компетенции.

10.8 О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

10.9 Результаты тематической проверки ряда тренеров-преподавателей могут быть оформлены одним документом.

11 Ответственность

11.1 Общая организация внутреннего контроля возлагается на директора Учреждения, непосредственный контроль - на заместителя директора по научно-методической работе, ведущего специалиста по спортивной работе, а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

11.2 Результаты внутреннего контроля фиксируются в журналах учета работы группы тренера-преподавателя.

11.3 Внутренний контроль должен быть целесообразным, систематическим, объективным, гласным, носить диагностический, аналитический, обучающий и поддерживающий характер, сочетается с оказанием методической помощи.

11.4 Внутренний контроль является одним из основных условий научного и рационального управления. Он повышает ответственность каждого сотрудника, дает возможность своевременно скорректировать работу и увидеть положительный опыт.