


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АВТУРИНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ШАЛИНСКОГО РАЙОНА»**

Согласовано:
Собрание трудового коллектива
ГБУ ДО «Автуринская СШ
Шалинского района»
Протокол №2 от 22.01. 2024г.

Утверждаю:
Директор ГБУ ДО «Автуринская
СШ Шалинского района»

И. С. Мусаев
2024г. № _____


**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ РАБОТЫ
ГБУ «АВТУРИНСКАЯ СШ ШАЛИНСКОГО РАЙОНА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка Школы, Уставом СШ, Распоряжением Правительства РФ №2245-р от 17.10.2018г. «Об утверждении Концепции подготовки спортивного резерва В РФ до 2025 года», Распоряжением Правительства ЧР №400-р от 28.12.2018г. «О переименовании учреждений, подведомственных Министерству ЧР по физической культуре и спорту».

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации тренировочного процесса и регламентирует режим занятий занимающихся в ГБУ «Автуринская спортивная школа Шалинского района» (далее - СШ).

1.3. Режим работы СШ действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы (расписание тренировочных занятий) возможно только на основании приказа директора СШ.

2. Режим работы во время тренировочного процесса.

2.1. Организация тренировочного процесса регламентируется учебным планом, годовым планом-графиком, расписанием тренировочных занятий, планом спортивно-массовых мероприятий.

Учебный план, годовой план-график, расписание тренировочных занятий утверждается директором СШ.

2.2. Учебный год в СШ начинается 1 января. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.3. Продолжительность учебного года составляет 52 недели, в том числе 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря и (или) по индивидуальному учебному плану в условиях самоподготовки.

2.4. Годовой режим работы:

01.01 - 30.01 – комплектование групп, работа с неполным составом учебных групп, рекламные мероприятия.

01.02 - 31.12 - работа с полным составом занимающихся по расписанию.

2.5. Единица измерения учебного времени: академический час равен астрономическому часу 60 мин.

2.6. Продолжительность одного занятия: в спортивно-оздоровительных группах и группах начальной подготовки 1-го года обучения – не более 2-х академических часов. В группах начальной подготовки 2-3-го года обучения и в учебно-тренировочных группах, – не более 3-х академических часов.

Продолжительность академического часа составляет 60 минут;

2.7. Режим работы спортивной школы осуществляется в соответствии с расписанием занятий: 7 дней в неделю для занимающихся до 16 лет с 08.00 до 20.00 часов, для занимающихся старше 16 лет окончание не позднее 22.15.

2.8. Изменения в расписание занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и т.д.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора.

2.9. Тренировочный процесс в СШ является круглогодичным. Начало учебного года – 1 января. Продолжительность тренировочного процесса в учебном году под руководством тренерского состава составляет 52 недели. План-график на каждый учебный год и расписание занятий утверждается директором СШ.

2.10. Режим проведения тренировочных занятий организован с 8:00 до 20:00 (для занимающихся старше 17 лет до 22:15).

2.11. Продолжительность рабочей недели для каждой группы определяется учебным планом и расписанием занятий.

2.12. При наличии двух смен занятий организуется не менее чем 15-минутный перерыв между сменами для уборки и проветривания помещений.

После 30-45 минут теоретических занятий рекомендуется организовывать перерыв длительностью не менее 10 мин.

2.13. Контрольно-переводные испытания проводятся по завершении учебного года (ноябрь, декабрь).

2.14. Зачисление детей в СШ осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта, после успешных сдач контрольных нормативов.

3. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕРСОНАЛА

3.1. Режим работы тренеров определяется из расчета нормативного количества часов на ставку (24 часа в неделю) и утверждается приказом директора СШ.

3.2. Режим работы методического персонала (методист) определяется из расчета нормативного количества часов на ставку (40 часов в неделю) и утверждается приказом директора СШ.

3.3. Режим работы вспомогательного персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку (40 часов в неделю) и утверждается приказом директора СШ.

3.4. Режим работы технического персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку (40 часов в неделю) и утверждается приказом директора СШ.

3.5. Режим работы директора и заместителей директора определяется из расчета нормативного количества часов на ставку (40 часов в неделю), а также с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью СШ.

4. РЕЖИМ РАБОТЫ В ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и регламентируется приказом директора СШ.

4.2. Работы директора и заместителей директора в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью СШ и регламентируется приказом директора СШ и/или учредителем.